|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG****(TUẦN 19 NĂM HỌC 2019-2020)****TỪ NGÀY 16/12 ĐẾN NGÀY 21/12/2019** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****16/12** | S | - 7h30’ chào cờ, sinh hoạt dưới cờ. - 8h tập huấn chuyên đề tại trường BDCBHN.- Tiết 3,4: Kiểm tra học kỳ Toán. | - CBGV,NV, HS- Đ/c Tuyền- K 6,7,8,9 | Đ/c LanĐ/c Hằng |  |
| C | - Tiết 1: Kiểm tra Tiếng anh- Làm việc tại trường theo kế hoạch. | - K 9- BGH, NV | Đ/c HoaĐ/c LiênĐ/c Hằng |  |
| **Ba****17/12** | S | - Tiết 1,2: Kiểm tra Ngữ Văn | - K 6,7,8,9 | Đ/c HoaĐ/c Hằng |  |
| C | - Tiết 1: Kiểm tra HK Hóa học.- Làm việc tại trường theo KH | - K9- BGH, NV | Đ/c LanĐ/c HằngĐ/c Phượng  |  |
| **Tư****18/12** | S | - 8h15’ tập huấn chuyên đề tại trường BDCBHN- Tiết 3: Kiểm tra HKI môn Hóa, tin học | - Đ/c Nga- K 6,7,8 | Đ/c HoaĐ/c Hồng |  |
| C | - 13h30’ dự thi KHKT tại SGD. | - Đ/c Hiền, HS Trung | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| **Năm****19/12** | S | - 8h nhận nộp công văn PGD- Tiết 1: Thi chung khảo GVG- Tiết 1: Kiểm tra HKI môn GDCD. | - Đ/c Phượng- Đ/c Hằng, BGH, Tổ TN- K 6,7,8,9 | Đ/c LanĐ/c Liên |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH  | - BGH, NV | Đ/c HoaĐ/c Liên |  |
| **Sáu****20/12** | S | - Tiết 1 kiểm tra HK T Anh- Tiết 3 kiểm tra HK Vật lý- 9h họp giao ban lãnh đạo | - K 6,7,8- K 8- BGH | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| C | - Tổng vệ sinh toàn trường | - HS K 6,7,8,9 | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| **Bảy****21/12** | S | - 7h30 tham dự chuyên đề ‘ Mạnh từ bên trong’ tại trường THCS Mễ Trì | - Đ/c Nga, Trang, hiền, Lộc, Hà, Huyền, Giang, 30 HS tham dự. | Đ/c Hằng |  |
|  | C |  |  |  |  |

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường còn những đồng chí khác làm việc tại trường theo công việc chuyên môn của mình.

- Mỗi đồng chí được nghỉ 1 ngày hoặc 2 buổi/tuần theo quy định:

 BGH:Đ/c hiệu trưởng nghỉ sang thứ 7 và chiều thứ 2. Đ/c phó hiệu trưởng nghỉ sang thứ 3 và chiều thứ 6.

 Nhân viên: Đ/c Liên – nghỉ thứ 4, Đ/c Giang nghỉ thứ 7, , Đ/c Hồng nghỉ thứ 2, Đ/c Hằng nghỉ thứ 6, Đ/c Đăng nghỉ ngày thứ 7, Đ/c Phượng nghỉ thứ 7.